

Anunț de recrutare a personalului

Denumirea și sediul instituției:

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, mun. Chișinău, str. Constantin Vîrnav, 16.

I. Denumirea și numărul posturilor vacante:

Nr. d/o	Denumirea posturilor	Numărul posturilor	Condiții specifice
1.	Medic în specialitate medicală, SAMU Bălți	2	Vezi anexa nr.1 (fișa de post)
2.	Medic în specialitate medicală, SAMU Rîșcani	1	
3.	Medic în specialitate medicală, SAMU Florești	1	
4.	Medic în specialitate medicală, SAMU Cimișlia	1	
5.	Medic în specialitate medicală, SAMU Cahul	1	
6.	Medic în specialitate medicală, SAMU mun. Chișinău	23	
7.	Medic în specialitate medicală, SAMU Ialoveni	1	
8.	Medic în specialitate medicală, PAMU Ratuș, SAMU Criuleni	1	
9.	Medic în specialitate medicală, SAMU Anenii Noi	1	

II. La ocuparea posturilor vacante în cadrul IMSP CNAMUP pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale:

Condiții generale:

1. Dețin cetățenia Republicii Moldova;
2. Dețin cetățenia altor state, dar domiciliu în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova;
3. Cunosc limba română scris și vorbit;
4. Sunt în capacitate deplină de exercițiu;
5. Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
8. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant.

III. Actele necesare în vederea ocupării posturilor vacante în cadrul IMSP CNAMUP;

1. buletinul de identitate valabil (original și copie);

2. copia carnetului de muncă, pentru perioada de până la 28 decembrie 2018, și/sau certificat prin care se confirmă activitatea de muncă;
3. diploma de studii (pentru profesia care cere cunoștințe sau calități speciale) (original și copie);
4. certificatul de calificare ce confirmă pregătirea specială (specializare, perfecționare, etc) (copie);
5. document ce atestă statutul de: student, pensionar, grad de dizabilitate (copie);
6. document de evidență militară (pentru recruți și rezerviști) (original și copie);
7. certificatul medical ce atestă aptitudinea în muncă (original și copie);

IV. Data limită de depunere a dosarului:

27 iulie 2026 inclusiv.

V. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email);

Candidații depun actele *personal, prin poștă sau e-mail.*

VI. Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.

- 1) Telefon de contact: 022-025-915;
Adresa electronică: svetlana.teleman@ambulanta.md
- 2) Adresa poștală: MD 2025, mun. Chișinău, str. Constantin Vîrnav, 16, biroul nr.202.
- 3) Persoanele responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor – Svetlana Teleman, Maria Alexandrean.

Condițiile specifice (Calificări profesionale) pentru funcția de - Medic

1. **Studii:** superioare profil medicină generală și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/certificat după absolvirea internaturii în specialitatea (medicină de urgență, medicină de familie, medicină internă, pediatrie, chirurgie, traumatologie și ortopedie, obstetrică și ginecologie, cardiologie, anesteziologie și reanimatologie) cu competențe în medicina de urgență, eliberate conform legislației Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern.
2. **Cunoștințe:**
 - 1) Cunoașterea procedurilor eficiente, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente prespitalicești;
 - 2) Cunoașterea prevederilor legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; exercitarea profesiei de medic; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; etc.
 - 3) Competențe în administrarea corectă a medicamentelor din trusa de asistență medicală urgentă la etapa de prespital, inclusiv a preparatelor stupefiante și psihotrope (compatibilitatea medicamentelor administrate, mecanismele de interacțiune, efectele secundare, dozele de administrare); utilizarea aparatajului și utilajului din dotare.
 - 4) Competențe în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
3. **Abilități:** luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris), lucrul în echipă, utilizarea metodelor informaționale contemporane.
4. **Atitudini/comportamente:** responsabil, respectarea deontologiei medicale, receptiv la idei noi, obiectiv, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, autocontrol, colegialitate, punctualitate.

FIȘA POSTULUI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1.1. Denumirea funcției: Medic de urgență (Cod CORM - 221201).

1.2. Scopul general al funcției: acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață (la locul solicitării și pe parcursul transportării la etapa următoare de acordare a asistenței medicale) indiferent de sex, vîrstă, apartenență națională și rasială, cetățenie, stare socială și materială, viziune politică și confesională, religie, limbă și opinie indiferent dacă pacientul are sau nu are calitatea de asigurat medical..

1.3. Subdiviziunea: Substația AMU _____ Punctul AMU _____

CAPITOLUL II

Cerințele funcției față de persoană

2.1. Studii: superioare profil medicină generală și diplomă de licență după absolvirea studiilor de rezidențiat/certificat după absolvirea internaturii în specialitatea (medicină de urgență, medicină de familie, medicină internă, pediatrie, stomatologie, chirurgie, traumatologie și ortopedie, obstetrică și ginecologie, cardiologie, anesteziologie și reanimatologie) cu competențe în medicina de urgență, eliberate conform legislației Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern.

2.2. Cunoștințe:

- Cunoașterea procedurilor eficiente, precum și a bunelor practici naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente prespitalicești;
- Cunoașterea prevederilor legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; exercitarea profesiei de medic; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; etc.
- Competențe în administrarea corectă a medicamentelor din trusa de asistență medicală urgentă la etapa de prespital, inclusiv a preparatelor stupefiante și psihotrope (compatibilitatea medicamentelor administrate, mecanismele de interacțiune, efectele secundare, dozele de administrare); utilizarea aparatajului și utilajului din dotare.
- Competențe în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

2.3. Abilități: luare a deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris), lucrul în echipă, utilizarea metodelor informaționale contemporane.

2.4. Atitudini/comportamente: responsabil, respectarea deontologiei medicale, receptiv la idei noi, obiectiv, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, autocontrol, colegialitate, punctualitate.

CAPITOLUL III

Descrierea funcției

3.1. Sarcini de bază:

1. Asigură acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
2. Coordonează activitatea membrilor subordonați ai echipei de AMU.

3.2. Atribuții de serviciu și responsabilități:

1. Asigură acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
2. Activează ca conducător al echipei AMU și dirijează activitatea membrilor echipei AMU (inclusiv felcer/asistent medical, șofer ambulanță), ce ține de executarea atribuțiilor și responsabilităților acestora pe durata turei, în conformitate cu graficul de lucru aprobat lunar și contrasemnat.
3. Acordă asistență medicală urgentă pacienților la locul solicitării și în timpul transportării la următoarea etapă de acordare a asistenței medicale, la necesitate solicită ajutorul medicului superior/dispecerului medical.
4. Monitorizează primirea-predarea turei cu verificarea obligatorie a trusei de asistență medicală urgentă, starea de funcționare a aparatajului și utilajului din dotare, completarea și transmiterea fișelor de solicitare, verificarea inscripțiilor efectuate de felcer/asistent medical în registrele de evidență aprobate.
5. Asigură operativitatea intervențiilor (timpul de alarmare și timpul de ajungere la caz), în conformitate cu legislația în vigoare, precum și îndeplinirea misiunii de intervenție conform deciziilor medicului superior/dispecerului medical, indiferent de condiții meteorologice, oră și timpul rămas până la sfârșitul turei, pentru deservirea solicitărilor parvenite. Se interzice orice abatere de la traseul de parcurs până/de la locul solicitării.
6. Evaluează riscurile la care sunt supuși membrii echipei AMU în procesul acordării asistenței medicale urgente la etapa de prespital cu luarea deciziilor de rigoare.
7. Acordă asistență medicală de urgență cu consimțământul pacientului sau a persoanelor cu drept legal de a-și exprima acordul; în urgențe medico-chirurgicale majore, în care pentru salvarea vieții a persoanelor aflate în neputință de a-și

manifesta voința, acordarea asistenței medicale de urgență se va efectua fără consimțământul persoanei sau a reprezentantului legal; în cazul refuzului de acordare a asistenței medicale de urgență se va solicita exprimarea refuzului în scris, confirmat prin semnătură, iar pacientul va fi informat cu consecințele posibile, despre acest fapt va fi informat medicul superior.

8. Respectă dreptul la confidențialitatea informațiilor cu caracter personal a pacientului privind starea de sănătate de care a luat cunoștință în exercitarea profesiei, cu excepția cazurilor prevăzute de lege privind accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal.
9. Asigură comunicarea eficientă, atât cu pacienții și rudele acestuia, cât și cu colegii de serviciu. Previne apariția conflictelor în procesul de acordare a asistenței medicale de urgență și asigură consilierea pacienților, după caz.
10. Organizează și participă la transportarea pacientului pe targă, către/de la ambulanță (îmbarcarea, debarcarea), monitorizează bolnavul pe perioada transportării, acordându-i asistența medicală urgentă necesară pînă la predarea lui la următoarea etapă de asistență medicală, iar în cazul pacientului critic – transportarea în cea mai apropiată instituție medico-sanitară spitalicească, indiferent de forma de proprietate și prezența locurilor libere.
11. Transmite pacientul personalului medical de gardă din DMU/UPU sub semnătură, timp de pînă la 90 secunde, informînd, după caz, despre rezultatele investigațiilor efectuate, tratamentul administrat, evoluția stării de sănătate pe parcursul transportării; înregistrează în pct. 47 al Fișei de solicitare (formular 110/e) informația privind proprietatea (bunurile materiale) și le transmite personalului medical de gardă din cadrul DMU/UPU sau reprezentantului poliției, sub semnătură personală cu solicitarea semnăturii persoanei cărei i-a fost transmis bolnavul sau cadavrul; Închiderea solicitării se va efectua în timp de pînă la 10 minute, în cazul reținerii echipei AMU în DMU/UPU mai mult de 10 minute, va informa dispecerul medical/medicul superior.
12. Informează dispecerul medical/medicul superior, după caz, imediat despre rezolvarea cazului și închiderea solicitării, pentru a prelua altă misiune.
13. Informează dispecerul medical/medicul superior, în caz de adresă greșită, pacient plecat de la locul solicitării, ambulanță defectată, etc. solicitarea nu a putut fi rezolvată.
14. Informează dispecerul medical/medicul superior despre toate cazurile de constatare a decesului la locul solicitării cu suspexie la moarte violentă, suicid, agresiune fizică, traumatism, deces în circumstanțe necunoscute, dubioase, etc.
15. Oprirea/staționarea obligatorie și acordarea asistenței medicale, dacă în timpul deplasării la caz sau de la caz observă sau este oprit pentru a acorda primul ajutor în stradă sau alt loc public unui bolnav sau accidentat, și informează dispecerul medical/medicul superior.

16. Acordă asistență medicală urgentă la mai mulți pacienți, conform triajului.
17. Utilizează în practică metode contemporane de diagnostic și tratament ale urgențelor medico-chirurgicale.
18. Aplică Protocoalele Clinice Naționale și Standardele medicale de diagnostic și tratament în procesul de acordare a asistenței medicale urgente la etapa de prespital.
19. Respectă regimul sanitar și antiepidemic în conformitate cu cerințele în vigoare.
20. Monitorizează și verifică efectuarea de către felcer/asistent medical, șofer, după caz, a curățeniei și dezinfecției/dezinsecției a ambulanței, ori de câte ori este necesar.
21. Utilizează aparatajul și utilajul medical din dotare, cunoaște și respectă modalitatea de exploatare, monitorizează capacitatea tehnică și funcționalitatea acestuia.
22. Monitorizează transmiterea traseelor ECG la distanță către CDECGD (Centrul diagnostic ECG la distanță) în cazurile prevăzute de cerințele în vigoare și înregistrează ulterior în fișa de solicitare rezultatul interpretării traseului ECG.
23. Prescrie și monitorizează administrarea și decontarea medicamentelor și produselor farmaceutice, prevăzute în Lista medicamentelor, materialelor de pansament, consumabilelor obligatorii pentru dotarea trusei de asistență medicală urgentă pentru etapa de prespital; la necesitate efectuează manipulațiile corespunzătoare.
24. Monitorizează condițiile de păstrare, termenul de valabilitate a medicamentelor și parafarmaceuticilor, decontarea medicamentelor și parafarmaceuticilor în registrele aprobate, inclusiv a preparatelor toxice, stupefiante și psihotrope.
25. Completează documentația de evidență medicală primară, fișa de solicitare (formularul 110/e), monitorizează completarea registrelor de evidență aprobate în conformitate cu cerințele în vigoare.
26. Asigură corectitudinea și calitatea întocmirii documentației de evidență medicală primară, inclusiv codificarea corectă conform Nomenclatorului codificării urgențelor medico-chirurgicale în asistența medicală urgentă prespitalicească.
27. Transmite șefului SAMU fișa de solicitare completată la toate compartimentele cu scris citeț, fără corectări, semnată de membrii echipei AMU.
28. Participă la cursurile de instruire în cadrul Centrului de instruire în domeniul medicinei de urgență și calamităților, Departamentului de educație medicală continuă al USMF „Nicolae Testemițanu” și alte instituții abilitate.
29. Participă la ședințele ordinare și neordinare organizate de conducere în cadrul SAMU sau IMSP CNAMUP.
30. Participă, după caz, la examinarea sugestiilor, cererilor, petițiilor, privind acordarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire.

31. Acordă suport șefului SAMU în realizarea obiectivelor, sarcinilor și măsurilor planificate specifice domeniului de activitate.
32. Respectă planul operativ de măsuri în caz de depistare a bolnavilor suspecți de îmbolnăvire prin boli infecțioase/contagioase, inclusiv infecții deosebit de periculoase, boli diareice acute, toxiinfecții alimentare, intoxicații exogene la etapa prespitalicească.
33. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare conform destinației și cerințelor în vigoare.
34. Supraveghează utilizarea corectă a semnalelor luminoase și sonore a ambulanței în deservirea urgențelor medico-chirurgicale.
35. Nu eliberează nici un fel de certificate, inclusiv certificat de concediu medical, aviz medico-legal, certificat de deces, nu efectuează expertiza stării de ebrietate, nu prescrie solicitanților tratament programat și nu îndeplinește prescripțiile medicale ale medicilor de familie și medicilor specialiști.
36. Nu efectuează consultații și tratament programat/menținere și nu se va expune asupra tratamentului prescris și investigațiilor indicate de medicul de familie/medicii specialiști.
37. Nu va condiționa sub nici o formă efectuarea actului medical.
38. În caz de necesitate, la decizia Directorului IMSP CNAMUP medicul echipei AMU poate fi detașat/delegat pentru desfășurarea activității în alte subdiviziuni ale IMSP CNAMUP, conform legislației în vigoare.

3.3. Medicul este responsabil pentru:

1. Dirijarea și coordonarea activității echipei AMU la locul intervenției și pe toată durata turei;
2. Exercițarea atribuțiilor funcționale și a nu supune pacientul unui risc nejustificat, nici chiar cu acordul acestuia;
3. Evaluarea primară și secundară a pacientului (pacienților), stabilirea diagnosticului și acordarea asistenței medicale urgente la etapa de prespital;
4. Respectarea volumului de asistență medicală urgentă acordat populației din teritoriul de deservire în strictă conformitate cu cerințele Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, Protocoalelor Clinice Naționale și Standardelor Medicale de Diagnostic și Tratament;
5. Deciziile luate în cadrul activității sale, calitatea asistenței medicale urgente acordate conform atribuțiilor și responsabilităților, inclusiv a personalului din subordine;
6. Refuzul de a acorda asistență medicală urgentă, în conformitate cu legislația în vigoare;

7. Respectarea personală și a membrilor echipei AMU a Regulamentului de organizare a Serviciului de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, Regulamentului Substației AMU, Punctului AMU și a fișei postului;
8. Îndeplinirea deciziilor dispecerului medical/medicului superior, după caz; transportarea către următoarea etapă de asistență medicală a pacienților cu urgențe medico-chirurgicale;
9. Informarea DMU/UPU, prin intermediul dispecerului medical/medicului superior, sau direct, după caz, despre transportarea spre spital a pacientului (-lor) cu urgență medico-chirurgicală majoră și timpul aproximativ de sosire, precum și altă informație necesară pentru rezolvarea operativă a cazului;
10. Transportarea, acordarea asistenței medicale urgente și monitorizarea pacientului pînă la predarea la următoarea etapă de asistență medicală;
11. Transmiterea pacientului medicului de gardă din DMU/UPU sub semnătură, informînd despre rezultatele investigațiilor efectuate, tratamentul administrat, evoluția stării de sănătate pe parcursul transportării;
12. Înregistrarea în pct. 47 al Fișei de solicitare (formular 110/e) informației privind proprietatea (bunurile materiale) a pacientului transmise personalului medical de gardă din cadrul DMU/UPU sau reprezentantului poliției, după caz;
13. Informarea șefului și/sau felcerului superior ai Substației AMU despre problemele apărute în timpul gărzii, inclusiv despre defectarea, deteriorarea sau pierderea aparatajului, medicamentelor, materialelor, consumabilelor din dotare;
14. Solicitarea oportună a altei echipe de AMU în caz de necesitate prin intermediul dispecerului medical/medicului superior;
15. Portul asupra sa a telefonului mobil din dotare, rația TETRA, utilizîndu-le în exclusivitate pentru convorbiri de serviciu cu dispecerul medical/medicul superior, și recepționarea imediată a apelurilor de la dispecerul medical, conducerea substației; și a butonului de alarmă, la necesitate;
16. Respectarea deciziei dispecerului medical/medicului superior, conducerii IMSP CNAMUP, vicedirectorului, șefului Substației AMU de a efectua controlul treziei;
17. Completarea calitativă, conform cerințelor în vigoare a fișei de solicitare a asistenței medicale de urgență (formular nr. 110/e), cu aplicarea în mod obligatoriu a semnăturii personale; nepredarea fișelor de solicitare la sfîrșitul turei constituie abatere disciplinară;
18. Codificarea corectă a diagnosticului de urgență medico-chirurgicală stabilit, în strictă conformitate cu Nomenclatorul codificării urgențelor medico-chirurgicale în asistența medicală urgentă prespitalicească;
19. Informarea promptă a dispecerului medical/medicului superior, privind situațiile prevăzute pentru raportare;

20. Corectitudinea și promptitudinea realizării atribuțiilor, inclusiv a personalului din subordine;
21. Monitorizarea și utilizarea legăturilor radio-telefonice, în timpul intervențiilor, informarea dispecerului medical/medicului superior, după caz, despre posibilitățile de intervenție a echipei de AMU și despre disponibilitatea preluării altor solicitări;
22. Integritatea și funcționalitatea echipamentului (telefon mobil, stațiilor radio TETRA, aparatului medical, utilajelor, butonului de alarmă) din dotarea ambulanțelor și bunurilor materiale; prin verificarea și prezența acestora la începutul gărzii, asigurându-se de starea funcțională și transmiterea acestuia la finalizare gărzii; orice defecțiune depistată sau pierdere a bunurilor, va fi raportată obligatoriu șefului SAMU, felcerului superior, coordonatorului de transport, după caz;
23. Asistarea medicală a pacientului (pacienților) în timpul transportării și monitorizarea în dinamică a stării sănătății pacientului pînă la predarea pacientului la următoarea etapă de asistență medicală;
24. Întârzierile la serviciu; se va prezenta la serviciul cu 15-20 minute mai devreme și va finaliza cazul/solicitarea chiar și dacă se depășește programul de lucru;
25. Neadmiterea consumului de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, în afara orelor de program (la locul de muncă sau pe teritoriul instituției) sau prezentarea la serviciu în stare de ebrietate ori cu consecințe ale consumului de alcool, substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
26. Respectarea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, inclusiv Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; exercitarea profesiei de medic; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; confidențialitatea actului medical;
27. Efectuarea obligatorie a controlului medical anual și profilactic conform cerințelor în vigoare;
28. Prezentarea la Comisia de atestare a medicilor de urgență o dată la 5 (cinci) ani pentru confirmarea /conferirea gradului de calificare și la decizia conducerii IMSP CNAMUP;
29. Semnarea programul de activitate din luna următoare și programului anual al concediilor, conform cerințelor stabilite; în cazul dezacordului de semnare a programului de activitate, medicul nu va fi admis în tură pentru exercitarea obligațiilor;

30. Informarea imediată a șefului SAMU sau felcerul superior despre îmbolnăvirea sa, alte situații neprevăzute, care împiedică prezentarea la serviciu conform programului de lucru sau lipsa de la serviciu;
31. Portul în timpul turei a vestimentației cu destinație specială conform sezonului și ecusonului; ținuta decentă; se interzice portul elementelor de încălțăminte de tip șlapi, saboți, pantofi cu toc, a brățărilor (excepție verigheta), părul lung v-a fi strâns la ceafă, unghiile vor fi tăiate scurt;
32. Respectarea disciplinei executorii și de muncă, inclusiv a personalului din subordine, și manifestă disponibilitate pentru înlăturarea oricărei probleme apărute în cadrul instituției în procesul de activitate;
33. Prezentarea la serviciu, în caz de forță majoră, la solicitarea șefului substației/felcerului superior, chiar dacă în ziua respectivă, nu este inclus în programul de lucru;
34. Prezența la serviciu și participarea în caz de calamități, chiar dacă depășește programul de lucru, la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenții aprobat;
35. Respectarea personală și de către membrii echipei AMU a cerințelor în vigoare cu privire la interzicerea fumatului în ambulanță, incinta SAMU/PAMU și pe teritoriul adiacent subdiviziunii;
36. Ordinea și curățenia în autosanitară și în incinta SAMU/PAMU;
37. Informarea dispecerului medical/medicului superior în cazul când durata deservirii solicitării depășește 40 minute;
38. Respectarea instrucțiunilor în domeniul securității și sănătății muncii.

3.4. Drepturi:

Medicul are dreptul:

1. Să-și desfășoare activitatea medicală conform specializării și calificării obținute;
2. Să fie asigurat cu condiții pentru a-și desfășura activitatea profesională cu respectarea regulilor și tehnologiilor de acordare a asistenței medicale;
3. Să-și perfecționeze nivelul de pregătire profesională și să fie atestat;
4. Să fie remunerat conform funcției ocupate, rezultatelor activității sale și indicatorilor de performanță.
5. Să i se repare prejudiciul cauzat prin vătămare a sănătății în legătură cu activitatea profesională;
6. Să-și apere, inclusiv pe cale judiciară, dreptul la muncă și alte drepturi profesionale;
7. Să cunoască drepturile și obligațiile sale de serviciu;

8. Să contribuie cu propuneri privind perfecționarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire;
9. Să participe la examinarea sugestiilor, cererilor, petițiilor, privind acordarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire;
10. Să solicite documentația de evidență medicală primară necesară și explicațiile de rigoare de la personalul subordonat.
11. Să apeleze, în caz de necesitate, la ajutorul consultativ al medicului superior sau a dispecerului departamentului dispecerizare;
12. Să devină membru al organizațiilor obștești și profesionale;
13. Să participe la întruniri științifico-practice (conferințe, simpozioane, congrese, consfătuiri) în domeniul medicinei de urgență.

3.5. Ponderea ierarhică și relațiile de colaborare:

Titularul funcției se subordonează: șefului de stație; în lucrul operativ dispecerului medical/medicului superior.

Titularul funcției are în subordine: tot personalul echipei de urgență – felcerul (asistentul medical) de urgență, infirmierul, șoferul autoambulanței.

Colaborează cu medicii de urgență, medicii din cadrul DMU/secție de internare.